

DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN

S T A T U T

ZADAR, 2018.

Na temelju čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjega vrtića Petar Pan iz Zadra, uz prethodnu suglasnost Osnivača Dječjega vrtića KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2198/01-35-18-01 od 22. 10. 2018. godine, na 1. sjednici održanoj 22. 10. 2018. godine, donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA PETAR PAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustroj Dječjega vrtića Petar Pan iz Zadra, Put Tikulina 2 (u daljem tekstu Dječji vrtić) status, naziv i sjedište Dječjega vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjega vrtića, vrsta i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjega vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjega vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim svojstvima i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Kao javne ovlasti, Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis i ispis djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik,

pri čemu je dužan postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Dječji vrtić osnovan je temeljem Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Petar Pan od 05. 05. 2009. godine, izmijenjene Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Petar Pan od 12. 05. 2011. godine i Odlukom o izmjeni Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića Petar Pan od 20. 09. 2014. godine te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Petar Pan od 22.10.2018.

Osnivači Dječjeg vrtića su Emanuela Mandić OIB: 96504645664 iz Zadra, Put Bokanjca 42 A, rođena 27.06.1980., i Marija Vujević OIB: 49631810615 iz Zadra, Vukovarska ulica 4 D, rođena 07.03.1989 (u daljem tekstu: Osnivač).

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na redoviti petosatni i desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u Dječjem vrtiću „PETAR PAN“ u Zadru, KLASA: 601-02/08-03/00637, URBROJ:533-10-09-0016 od 30. listopada 2009. godine.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zadru s MBS: 110021265.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić PETAR PAN.

Sjedište Dječjega vrtića je u Zadru, Put Tikulina 2.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi na kojoj je njegovo sjedište i na područnim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost. Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ i naziv dječjeg vrtića.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjega vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjega vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjega vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnoga rada.

Ravnatelj Dječjega vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvedbi radova i o nabavi opreme te o nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. točki 1. ovoga članka ravnatelju treba posebna ovlast Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. točki 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donio Osnivač.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

Dječji vrtić u pravnom prometu koristi:

- jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm. Na pečatu je uz rub napisan natpis: Republika Hrvatska, DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN, Zadar; a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom se ovjeravaju akti koje dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti,
- jedan ili više pečata četvrtastog oblika, dužine 60 mm i širine 22 mm, koji sadrže naziv i sjedište dječjeg vrtića a rabe se za redovito administrativno - financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1. ovoga članka,
- jedan ili više prijemnih štambilja koji sadrži znak, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, koji se rabe za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

IV. IMOVINA DJEČJEGA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**Članak 10.**

Imovinu Dječjega vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjega vrtića čine sredstva za rad koja je pribavio Osnivač, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je uporabiti tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjega vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjega vrtića.

Članak 13.

Tijela Dječjeg vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjega vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- utvrditi programe koje će dječji vrtić ostvarivati
- osnovati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEGA VRTIĆA**Članak 14.**

Djelatnost Dječjega vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenim programima.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnoga kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: nacionalni kurikulum) i Kurikuluma Dječjega vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi ministar ovlašten za obrazovanje, a Kurikulum Dječjega vrtića donosi, do 30. rujna tekuće pedagoške godine, Upravno vijeće Dječjega vrtića. Kurikulumom Dječjega vrtića utvrđuju se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 15.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji je prilagođen dječjim razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja,

Sve navedene programe Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranoga i predškolskoga odgoja kao javnu službu.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Dječji vrtić
- prednost upisa
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjega plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjega vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada donosi se do 31. kolovoza.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnoga rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi i druge programe koji se ostvaruju u dogovoru s roditeljima.

Odmah nakon donošenja, po jedan primjerak Godišnjega plana i programa rada te Izvješća o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada Upravno vijeće Dječjega vrtića upućuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji i Agenciji za odgoj i obrazovanje - Split.

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 21.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

VI. UNUTRAŠNJI USTROJ I NAČIN RADA DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 22.

Unutrašnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran način rada Dječjega vrtića radi ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutrašnjim ustrojem Dječjega vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se postigli primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, zadovoljavanje dječjih potreba i interesa, te rad Dječjega vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjega vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutrašnjim ustrojem Dječjega vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno pedagoškog rada, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnoga boravka, a prema potrebama mogu se izvesti poludnevni i kraći dnevni boravci djece. Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu ranoga i predškolskoga odgoja.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj odgojnih skupina te broj i dob djece u njima, veličinu prostorije za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednoga rada odgojiteljica u odgojnoj skupini određuju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece te socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama ovlaštenih ministarstava.

Članak 27.

Pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom i u odgojnim skupinama i na razini Dječjega vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakoga djeteta, kao dopuna obiteljskoga odgoja, u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjega vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjega vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjega vrtića te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjega vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi uvjeti za rad i poslovanje Dječjega vrtića u skladu s propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjega vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Radno vrijeme za djecu u posebnom programu određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju toga programa. Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 8 do 16 sati. Uredovno vrijeme može se, prema potrebi korisnika, preraspodijeliti u okviru 40-satnoga radnog tjedna. Dnevni odmor zaposlenika Dječjega vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te mogući kontakt sa strankama.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim građanima ustvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjega vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom odnosno uredovnom vremenu.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i opoziva Osnivač.

Tri člana upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz rada odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Mandat članova upravnog vijeća nije vremenski ograničen.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnoga vijeća.

Prvu sjednicu Upravnoga vijeća saziva Osnivač.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži izvješće Osnivača o imenovanju članova upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati članova Upravnoga vijeća.

Članak 34.

Na prvoj sjednici bira se predsjednik Upravnoga vijeća.

Predsjednik Upravnoga vijeća bira se javnim glasovanjem.

Mandat predsjednika upravnog vijeća nije vremenski ograničen.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća Osnivač predaje vođenje sjednice predsjedniku.

Članak 35.

Predsjednik Upravnoga vijeća priprema, saziva i vodi sjednice. U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnoga vijeća zamjenjuje član Upravnoga vijeća kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnoga vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Upravnoga vijeća.

Članak 36.

Upravno vijeće:

1. na ravnateljev prijedlog donosi:
 - Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića,
 - Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa Dječjega vrtića,
 - financijski plan i financijska izvješća Dječjega vrtića,
 - kurikulum dječjeg vrtića
2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:
 - o planu upisa djece u tekućoj pedagoškoj godini,
 - o raspodjeli dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
 - o promjeni djelatnosti Dječjega vrtića,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjega vrtića ili mijenjanju njihove namjene,

- o osnutku druge pravne osobe;
- 3. odlučuje:
 - o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
 - odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
 - o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjega vrtića;
- 4. predlaže Osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjega vrtića,
 - statusne promjene Dječjega vrtića;
- 5. razmatra:
 - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjega vrtića,
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;
- 6. predlaže ravnatelju:
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjega vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjega vrtića.
- 7. bira:
 - zamjenika ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjega vrtića.

Članak 37.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnoga vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Članak 38.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Članak 39.

U radu Upravnoga vijeća može sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjega vrtića.

Na sjednicama Upravnoga vijeća mogu biti i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnoga vijeća i ravnatelj Dječjega vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnoga vijeća.

Članak 40.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 41.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjega vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjega vrtića, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjega vrtića,

- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjega vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjega vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića,
- provodi odluke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- sudjeluje u rad Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja od izvršenja odluke Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskim i općim aktima,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjega vrtića iz svoga djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme,
- donosi odluke o prestanku radnog odnosa,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjega vrtića iz svog djelokruga,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s posla zaposlenika Dječjega vrtića,
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled u slučaju narušenog psihofizičkog stanja
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjega vrtića,
- samostalno odlučuje o izvedbi radova i o nabavi opreme te o nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja poslove u svezi s zaštitom osobnih podataka i poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

Članak 42.

U okviru svojih ovlasti, ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 43.

Ravnatelja Dječjega vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskoga vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka bira Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 44.

Za ravnatelja Dječjega vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnoga suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskoga odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEGA VRTIĆA**Članak 45.**

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici čine Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjega vrtića, prati ostvarivanje plana i programa rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjega vrtića.

Članak 46.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Odluke se donose većinom glasova ukupnoga broja članova Odgojiteljskoga vijeća. Sjednice Odgojiteljskoga vijeća obvezne su za sve njegove članove. Sjednice Odgojiteljskoga vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta u pedagoškoj godini. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE**Članak 47.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i naobrazbe, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga. Suradnja Dječjega vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, skupnim sastancima i na druge načine. Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način ustvrđen zakonom i ovim Statutom. Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad s djecom i njihovo napredovanje, te se odazvati pozivima iz Dječjega vrtića i s njim surađivati. Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece te suradnja s Dječjim vrtićem pobliže je uređena posebnim pravilnikom.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE**Članak 48.**

Financijsko poslovanje Dječjega vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima. Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje ustvrđuje Osnivač. Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskoga odgoja osigurava se u državnom proračunu. Javnim potrebama u području predškolskoga odgoja smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju,
- za darovitu djecu,
- za djecu predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole.

Način raspolaganja sredstvima iz državnoga proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih navedenih programa odgoja i obrazovanja propisuje ministar ovlašten za obrazovanje.

Članak 49.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava povjerava se ovlaštenom servisu i obavlja u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 50.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se financijski plan za sljedeću poslovnu godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjega vrtića.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 51.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik Upravnoga vijeća,
- Poslovnik Odgojiteljskoga vijeća,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i sukladno ovom Statutu.

Članak 52

Ravnatelj Dječjega vrtića dužan je Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada.

Članak 53.

Opći akti Dječjega vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 54.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno općim propisima o radu.

Članak 55.

Pravni i stručni poslovi te poslovi u svezi s radnim odnosima obavljaju se na temelju ugovora o radu odnosno povjeravaju se odgovarajućem ovlaštenom servisu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 56.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te za ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjega vrtića i Upravno vijeće dužni su za djecu osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i skrb.

Članak 57.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 58.

Kada Upravno vijeće rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenoga predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Dječjega vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjega vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjega vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaju se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjega vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjega vrtića, cijenama usluga Dječjega vrtića te radom Dječjega vrtića kao javne ustanove.

Članak 60.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili, iznimno, u primjerenu roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnu roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić uskratit će davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjega vrtića može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjega vrtića kojega ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podatci koje ovlašteno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjega

vrtića i druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjega vrtića i njegova Osnivača.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjega vrtića bez obzira na koji su način doznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Podatci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlast proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što stručno osoblje, kao i drugi zaposlenici Dječjega vrtića, doznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a što bi djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima javnim iznošenjem moglo naštetiti.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 64.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno se skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 65.

Nadzor nad radom Dječjega vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjega vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. PRESTANAK RADA DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 66.

Dječji vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom o prestanku rada Dječjega vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 67.

Zaposlenici Dječjega vrtića imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih poslova i zadaća, poduzimati mjere zaštite i unaprjeđivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima bi nanio nenadoknadivu štetu okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 68.

Dječji vrtić u provedbi odgojno-obrazovnog programa posebnu pozornost posvećuje odgoju djece za čuvanje i zaštitu čovjekova okoliša.

Članak 69.

Dječji vrtić samostalno ili s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjega vrtića.

Program rada Dječjega vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjega vrtića.

XX. OBRANA

Članak 70.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroze neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske te u drugim izvanrednim okolnostima.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Osnivači Emanuela Mandić i Marija Vujević dali su prethodnu suglasnost na Statut KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2198/01-35-18-01 od 22. 10. 2018. godine.

Članak 72.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 51. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovoga Statuta.

Do donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića ako nisu u suprotnosti s tekstom statuta i zakona.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti statut Dječjeg vrtića PETAR PAN od 30. 09. 2014. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOGA VIJEĆA
Emanuela Mandić

KLASA:012-03/18-01/03
URBROJ:2198/01-35-18-01
U Zadru, 22.10.2018. godine

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjega vrtića dana 23.10.2018. godine, a stupa na snagu 30.10.2018. godine.

RAVNATELJ
Emanuela Mandić
