

**Dječji vrtić „Petar Pan“**

**Put Tikulina 2, Zadar**

OIB: 20709592946

mail: dj.v.petarpanzadar@gmail.com



## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU**

**za pedagošku godinu 2018./2019.**

**Zadar, 31. kolovoz 2019.**

**Dječji vrtić „Petar Pan“**

**Put Tikulina 2, Zadar**

Klasa: 601-02/19-05/01

Urbroj: 2198/01-35-03-19-01

Zadar, 31.08.2019. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 19. Statuta Dječjeg vrtića „Petar Pan“, Upravno vijeće je na prijedlog Ravnateljice, na 4. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. godine donijelo

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU  
DJEČJEG VRTIĆA „PETAR PAN“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2018./2019.**

Predsjednica Upravnog vijeća

Emanuela Mandić

Ravnateljica

Emanuela Mandić



## **SADRŽAJ**

1. Organizacija rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj, te zdravlje djece
4. Odgojno-obrazovni rad
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s vanjskim ustanovama
8. Izvješće ravnatelja
9. Izvješće psihologa
10. Izvješće zdravstvene djelatnice

## **1. ORGANIZACIJA RADA**

Dječji vrtić Petar Pan privatna je ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece od godinu dana do polaska u školu. U Dječjem vrtiću Petar Pan u pedagoškoj godini 2018./2019. ostvarivao se 10-satni program odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi organiziran u dvije skupine djece (mješovita jaslička i mješovita vrtićka skupina), a na kojem se temeljila organizacija rada.

### **a) Mješovita jaslička skupina**

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. realiziran je primarni 10-satni program s djecom od navršene jedne do tri godine starosti djeteta, a provodio se radnim danom od 06:30h do 16:30h. Dvije odgojiteljice provodile su program u ovoj skupini. Neposredan dnevni rad jedne odgojiteljice s djecom iznosio je 5 i pol sati uz dnevnu stanku od 30 minuta. Ostatak od dva sata odgojiteljice su koristile za osobnu pripremu, informacije za roditelje, vođenje evidencija, roditeljske sastanke te za ostale aktivnosti vezane uz rad vrtića.

Primarnim programom bilo je obuhvaćeno ukupno 19 djece kroz pedagošku godinu, maksimalno do 16 djece u isto vrijeme, te 10 prelazaka djece u mješovitu vrtićku skupinu. Prilikom ispisa na isto mjesto upisala su se djeca s liste čekanja sukladno Pravilniku o upisu djece.

Jaslička skupina koristila je prostoriju koja je podijeljena na manje centre za aktivnosti i igru. U istoj prostoriji nalazi se i blagovaonica za djecu jasličke dobi. Na korištenje po potrebi ista skupina ima još jednu manju prostoriju koja se koristi za garderobu. Također, odgojiteljice imaju na raspolaganju uredsku prostoriju opremljenu radnim stolom, računalom i pisačem za osobnu pripremu, vođenje evidencija te za informacije roditelja. Ustanova ima tri sanitarna čvora prilagođena dječjem uzrastu i u njemu svako dijete ima svoje mjesto za osobnu higijenu (papirnati ručnici, tekući sapun), te od ove godine ima i tuš za djecu. Za igru na otvorenom prostoru (igralištu) postoje dvije odvojene površine. Jedna površina je prekrivena umjetnom travom i uređena prirodnim okolišem (zasađene masline) te s nekoliko sprava za igranje (pješčanik, vanjska kuhinja od drvenih materijala, kućica, tobogan, stare automobilske gume, guralice, klackalice..). Ova površina je omeđena visokom i sigurnom ogradom. Sve sprave imaju potrebne ateste. Druga površina je betonska, s druge strane objekta vrtića, a koja se koristi u slučaju vlažnijeg vremena. Manji dio površine je također

prekriven umjetnom travom. I ova je površina osigurana visokom ogradom i ukrasnim biljem te vratima sa sigurnosnim zatvaračem. Imamo i još jednu natkrivenu prostoriju koja nam služi da boravimo vani za vrijeme kišnog vremena.

#### **b) Mješovita starija skupina**

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. realiziran je primarni 10-satni program s djecom od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu. Primarni program u skupini provodile su dvije odgojiteljice kroz radni dan od 06:30h do 16:30h, u dvije radne smjene. Dnevni neposredan rad odgojiteljica s djecom iznosio je 5 i pol sati uz dnevnu stanku od 30 minuta. Ostatak od dva sata odgojiteljice su koristile za osobnu pripremu, informacije, vođenje evidencija, roditeljske sastanke te za ostale aktivnosti vezane uz rad vrtića.

Primarnim programom bilo je obuhvaćeno ukupno 30 djece kroz pedagošku godinu, maksimalno do 25 djece u isto vrijeme. Tijekom godine bilo je petnaest ispisa djece (četrnaest ispisa zbog polaska u školu) te ostalo zbog osobnih razloga roditelja (preseljenje, razlozi financijske prirode). Na isto mjesto primljena su djeca iz jasličke skupine s navršene tri godine života te je upisano troje djece s liste čekanja u skladu s Pravilnikom o upisu djece.

Mješovita vrtićka skupina koristila je najveću prostoriju u vrtiću za dnevni boravak koja je podijeljena na nekoliko centara aktivnosti koji se konstantno izmjenjuju i nadopunjuju. Na jednom kraju prostorije odvojena je blagovaonica za djecu. Garderoba mješovite skupine smještena je u malom predsoblju prostorije. Sanitarni čvor prilagođen je dječjem uzrastu i u njemu svako dijete ima svoje mjesto za osobnu higijenu (papirnati ručnici, paste za zube, tekući sapun), te od ove godine i tuš. Za igru na otvorenom prostoru također imaju na raspolaganju dvije odvojene površine, a koje su opisane u tekstu za mješovitu jasličku skupinu.

Pedagoška godina 2018./2019. započela je 01. rujna 2018. te je trajala do 31. kolovoza 2019. godine. Dječji vrtić „Petar Pan“ radio je tijekom cijele godine zbog velikog interesa roditelja, s nešto manjim kapacitetom tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz), što je iskorišteno za godišnje odmore odgojitelja i renovaciju kupatila i sanitarnog čvora. Tjedna organizacija rada vrtića organizirana je na bazi petodnevnog radnog tjedna, a sukladno potrebama roditelja. Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima. Odgojno-obrazovni rad i postavljeni zadaci iz Godišnjeg plana i programa ispunjeni su

zahvaljujući iznadprosječnim zalaganjem odgojiteljica, te međusobnom suradnjom odgojitelja i roditelja.

Sve četiri odgojiteljice imaju položen stručni ispit. Svi djelatnici ostvarivali su 40-satni radni tjedan u skladu sa Zakonom o radu, a o nazočnosti na radu vodila se propisana evidencija koja se pohranjuje u arhivi knjigovodstvenog servisa. Sukladno evidenciji za sve djelatnike, obračunavala se početkom mjeseca plaća, a ista se isplaćivala u pravilu do 15-og u istom mjesecu.

Godišnje odmore odgojiteljice su koristile u dogovoru s ravnateljicom vrtića tijekom ljeta i cijele pedagoške godine, gdje se pokušavalo uvijek izaći u susret odgojiteljicama, a da se pritom ne utječe na kvalitetu provođenja spomenutih programa.

Vrlo je važno napomenuti suradnju, odnosno korištenje usluga vanjskih suradnika (pedagog, psiholog i zdravstveni djelatnik).

#### **Zaključak:**

*Cilj nam je neprestano ulaganje u kvalitetu odgojno – obrazovnog rada, neprestano osvještavanje odgojitelja o potrebi konstantnog usavršavanja te ih financijski poduprijeti u tome. Važno je napomenuti da su odgojiteljice puno vremena provodile u oplemenjivanju odgojno-obrazovnog rada kroz dodatni program poput izleta, šetnji, raznih radionica, čestih posjeta kulturnim ustanovama i slično.*

*Naime ni ove godine nismo bili u mogućnosti obuhvatiti svu djecu čiji bi roditelji rado koristili naše usluge.*

*Mogućnosti većeg obuhvata djece nije moguć ni za pedagošku godinu 2019./2020. Iz prostornih, organizacijskih i financijskih razloga.*

## 2.MATERIJALNI UVJETI RADA

U skladu s našim financijskim mogućnostima nastojali smo kontinuirano opskrbljivati vrtić najpotrebnijim sredstvima i materijalima. Puno pažnje i vremena posvećivalo se razvijanju kreativnih sposobnosti djece, pa je nabavka materijalnih sredstava u tu svrhu bila intenzivna. Kupljene su nove police za jasličku skupinu (primjerene njihovoj visini i sigurnosti djeteta, dječja kuhinja).Police za mješovitu skupinu u kutiću građenja, te polica za odgojiteljice i razvojne mape djece. Kupljena je nova garderoba s više prostora i pregrada.

Skladište je opremljeno policama i raznim materijalima i rekvizitima po potrebi.

Dječje igralište je opremljeno odgovarajućim sadržajem (autići, guralice, tobogan i bazenčići). Postavio se novi pješčanik i vanjska kuhinja za djecu je popunjena raznim materijalom ( posude, tave i pribor). S druge strane objekta vrtića nalazi se uređena površina (betonska podloga) koja se koristi u slučaju vlažnijeg vremena. Vrtić je nabavio podlogu (zeleni vanjski tepison) kojeg koristimo povremeno na betonskoj podlozi za dječju igru. Oba igrališta su osigurana visokom ogradom i ukrasnim biljem te vratima sa sigurnosnim zatvaračem. Iza objekta postoji prolaz između ove dvije površine, a koji je dodatno osiguran vratima s osiguračem. Izuzetna pažnja se posvećuje sigurnosti vanjskih prostora za bezbrižnu dječju igru.

Sigurnost djece smo povećali postavljanjem raznih zaštita od gume.

Fond igračaka i didaktičkih materijala je obnovljen za obje skupine. Za jasličku skupinu su nabavljene dvije manje police za knjižnicu, kutić za osamu, a za veću skupinu je nabavljen kutić za osamu, novi tepisoni, razni jastuci. Kontinuirano se i dalje nabavljaju materijali u ovu svrhu, uzimajući u obzir potrebe skupina. Bez obzira na nabavu novih sadržaja, odgojitelje se potiče da odgojni proces provode uz nabavu što više prirodnih materijala, što potiče izuzetnu kreativnost odgojitelja i djece, a isto je i puno ekonomičnije za Vrtić.

Stručno-pedagoška literatura nabavljena je kontinuirano od strane odgojiteljica i vrtića, a vrtić je pretplaćen i na jedan časopis. Postignut je dogovor s tvrtkom za digitalni tisak za veliki popust za nabavu specijalnih papira, printanje te za izradu slika, što olakšava osobnu pripremu odgojiteljica za rad s djecom.

Kuhinja vrtića uređena je i opremljena po najvećim higijenskim standardima (HACCAP). Djeca u cjelovitom programu imaju pravo na 4 obroka, a koja Vrtić ne naplaćuje posebno.

Renoviran je kompletan sanitarni čvor ( pločice, cijevi, nove školjke, sifoni, lavandini, tuš za djecu te kompletan sanitarni čvor za odgojiteljice. Kupljeni su novi ormari za odgojitelje i kuharicu. U novo kupatilo uveli smo firmu Highlander koja je ekološki osviještena te isključivo koristi sredstva bez alkohola i parabena.

Također su u sve prostorije postavili prirodne mirise i tekućine za dezinfekciju ruku.

Obavljen je redovni servis klima uređaja, a iste su se redovito čistile i održavale što je važno zbog zdravstvene prevencije te zbog kvalitete zraka. Propisnim znakom osigurano je nekoliko parkirnih mjesta za roditelje.

Nadopunjen je dječji namještaj. Napravljeni su novi kutići i opremljeni svim potrebnim materijalima.

Kroz pedagošku godinu vrtić se opskrbljivao pedagoškim potrošnim materijalima i sredstvima za održavanje čistoće cjelokupnog objekta.

### **Zaključak:**

*Kontinuirano i sustavno se radi na opremanju i osiguravanju boljih uvjeta za podizanje kvalitete života i rada u vrtiću. To je stalan proces, pa nam tako predstoje mnoga ulaganja u materijalna dobra vrtića. Želja osnivača, ravnatelja i djelatnika za stalnim napredovanjem vrtića je izuzetno velika i jaka što nas dodatno motivira u poboljšanju uvjeta života i rada vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.*

*I u predstojećoj godini pratit ćemo potrebe djece u odnosu na organizaciju i materijalne mogućnosti kako bismo unapređivali odgojno- obrazovnu praksu.*



### **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom protekle pedagoške godine 2018./2019. Ispunjene su zadaće vezane za unapređenje zdravlja, rasta i razvoja; pravilna prehrana, uvažavanje ritma tjelesnog vježbanje, preventivne mjere u suzbijanju zaraznih bolesti, poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece predškolske dobi.

#### **a) Zadaće u odnosu na dijete**

- Individualni razgovori s roditeljima djece zbog utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom upisa u rujnu, uz stalno praćenje i tijekom ostatka pedagoške godine (alergije, kronične bolesti...)
  - Upoznavanje roditelja sa zadaćama u vezi očuvanja zdravstvenog stanja djece, pravilne prehrane te tjelesnim aktivnostima koje moramo uz zajednički napor konstantno nadopunjavati i unapređivati
  - Formiranje odgojnih skupina te praćenje adaptacije nove upisane djece
  - Opservacija djece te uočavanje djece s posebnim potrebama uz ispunjavanje potrebne medicinske dokumentacije
  - Ukoliko medicinska dokumentacija postoji nastavlja se s opservacijom djeteta uz nadopunjavanje dokumentacije
  - Preventivno djelovanje i suzbijanje zaraznih bolesti
  - Zajedničko održavanje higijene prostora s djecom te osvrt i na osobnu higijenu (pranje ruku, lica i usne šupljine)
  - Redovito provođenje rekreativnih aktivnosti u vidu šetnje, igre u dvorištu, tjelovježbe, (ovisno o klimatskim uvjetima)
  - Planiranje raznovrsnog jelovnika te stalno unaprjeđivanje pravilne prehrane i uključivanje djece u rad s ciljem pravilne prehrane i njenog utjecaja na rast i razvoj.
  - Izvršeno antropometrijsko mjerenje djece i napravljen tebelarni prikaz tjelesne težine i visine
- Izvršen nadzor procijepljenosti

### **b)Zadaće prema odgojnim djelatnicima**

- Redovito praćenje djelatnika o isteku sanitarnih iskaznica te produljenju istih
- Planiranje i realizacija zadataka u očuvanju tjelesne i zdravstvene kulture, pravilne prehrane, svakodnevno provjetravanje, dezinficiranje prostora i ruku
- Redovito sudjelovanje na stručnim aktivima, roditeljskim sastancima, raznim radionicama, čišćenju okoliša...
- Stalno usavršavanje, pružanje stručne pomoći te edukativnih materijala s ciljem prepoznavanja određenih bolesti, virusa i slično, te suzbijanja istih.

### **c)Zadaće prema roditeljima**

- Tijekom individualnih razgovora s roditeljima prikupiti podatke o zdravstvenom stanju djeteta
- Obavezno donošenje medicinske dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta nakon izbivanja iz skupine i utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta
- Napomena o važnosti dolazaka roditelja na roditeljske sastanke
- Izrada informativnog centra s ciljem bolje informiranosti roditelja o stanju zdravlja u Dječjem vrtiću i skupini.

### **d)Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno - higijenskih uvjeta**

- Redovita suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Redovito provođenje zakonskih higijensko-sanitarnih mjera
- Redovito dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje provođenje higijensko-sanitarnih mjera
- Redoviti zdravstveni pregledi djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i podjele hrane.

#### **Dnevne mjere:**

- Obavezna upotreba radne obuće i odjeće svih djelatnika
- Svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, pribora za jelo, radnih površina, posuđa
- Obavezna upotreba vrtićke obuće kod ulaska u sobu dnevnog boravka
- Održavanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

#### **Tjedne mjere:**

- Čišćenje i dezinfekcija svih prostorija vrtića
- Dezinfekcija igračaka

- Dezinfekcija filtera za klimu
- Obavezno pranje tepiha, navlaka, odjeće za lutke i ostale perive tkanine.

#### **Mjesečne mjere:**

- Nabava dezinfekcijskih sredstava te planiranje i organizacija dezinfekcije kompletne opreme, radnih površina, prostora i posuđa

#### **Godišnje mjere:**

- Liječnički pregled djelatnika
- Mikrobiološka analiza čistoće
- Bojanje unutarnjih zidova objekta
- Deratizacija
- Dezinsekcija
- Polaganje ispita Prve pomoći
- Polaganje ispita Zaštite na radu
- Polaganje ispita Zaštite od požara
- Polaganje Higijenskog minimuma

#### **Zaključak**

*Planirani zadaci iz godišnjeg plana i programa u većoj su mjeri realizirani (čestim šetnjama, korištenjem vanjskog prostora, tjelesnim aktivnostima i jutarnjim tjelovježbama).*

*U protekloj godini bili smo zahvaćeni s nekoliko zaraznih bolesti (streptokok, virus „usta, šake, stopala“). Pravovremeno smo obavještavali roditelje o pojavi zarazne bolesti (kao i oni Vrtić) kako bi na vrijeme suzbili širenje iste među djecom u što većoj mjeri. Roditelje je bitno osvijestiti o važnosti redovitog donošenja medicinske dokumentacije (nakon bolesti) u cilju utvrđivanja zdravlja djeteta. Čestim sastancima odgojitelje smo nastojali potaknuti na izmjenu iskustva, mišljenja, raspravu o planiranom u cilju pronalaska najboljih rješenja u odgojno-obrazovnom sustavu. Upućivali smo ih na ažurno vođenje dokumentacije, svakodnevno provođenje higijenskih mjera, korištenje otvorene komunikacije s roditeljima, uvažavanje individualnih razlika itd.*

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Program vrtića bio je usmjeren prema maksimalno mogućem zadovoljavanju potreba i interesa djece, te stvaranju optimalnih uvjeta za neometan rast i razvoj djece. Osnovna načela koja negujemo ovim pristupom uključuju slobodu, otvorenost, raznolikost. Osjetljivost odgojitelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, bilo je osnovno polazište za odabir aktivnosti u ovoj pedagoškoj godini.

### **Prioriteti koje smo postavili i ostvarili su sljedeći:**

- Razvojne mape djece – redovito vođenje i ažuriranje
- Poticanje kod djece glazbenih aktivnosti u paru i krugu, njegovanje iskustva dodirom
- Birali smo i izrađivali djeci taktilne materijale za razno istraživanje putem dodira
- Motivirali smo djecu za slušanje priča
- Individualnim sastancima poticali smo roditelje za odgovornost prilikom odabira medijskih sadržaja za dijete
- Veća razina slobode djece (samoposluživanje doručka, ručka i užine, ulijevanje čaja/vode u čašu, pranje zubi, samostalan odabir interesne radionice, djeca koja ne koriste dnevni odmor odabiru mirne igre, itd.)
- Bogatija i sadržajnije suradnja s lokalnim institucijama i kulturnim ustanovama
- Obnavljanje prostora dnevnog boravka djece u cilju poboljšanja materijalnih uvjeta
- Oblikovanje novih interesnih kutića prirodnim i neoblikovanim materijalima
- Kvalitetnija suradnja s roditeljima
- Preventivni programi (ljudska prava i prava djece, očuvanje okoliša)
- Stručno usavršavanje djelatnika i pomoćnog osoblja
- Foto album – izrada fotografija važnijih događaja po mjesecima.

Tijekom razdoblja prilagodbe djeci je omogućeno postupno uključivanje u program, te kraći boravak prvih nekoliko dana uz prisutnost roditelja. U većini situacija teškoće bi se javljale prilikom odvajanja od roditelja, te bi se manifestirale kroz plač, potištenost i nezainteresiranost za igru. Na fiziološkom planu uočene su probavne smetnje, odbijanje hrane, pića i slično. Da bi period adaptacije prošao bezbolnije za dijete, u dogovoru s

roditeljima dopušteno je djetetu donositi tzv. prijelazni objekt (omiljenu igračku) radi osjećaja sigurnosti.

Od roditelja smo prikupljali podatke o zdravstvenom stanju djeteta (kronične bolesti, alergije i slično), teškim iskustvima, različitim oblicima ponašanja u razvoju i ponašanje i navike u obiteljskom okruženju.

Radili smo na poboljšanju odnosa s roditeljima kroz suradnju „roditelj-odgojitelj“ (boravak roditelja u skupini u kojoj se nalazi njegovo dijete i izvođenje aktivnosti), komunikacijske sastanke, niz individualnih razgovora, kreativne radionice, uključivanje roditelja u sakupljanje materijala, zajedničko druženje na raznim izletima, pomoć pri izboru sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece.

Sustavno i planski poticao se razvoj djece na svim razvojnim područjima, od kojih su životno praktične i tjelesne aktivnosti bile osobito zastupljene kod djece. Većina djece postiže razvojnu razinu u skladu s očekivanom za kronološku dob.

Osobito smo dali naglasak poticanju samostalnih rješavanja sukoba djece, samostalnosti pri oblačenju i svlačenju, obuvanju i izuvanju, pranju zubi nakon ručka, samoposluživanju hrane, ulijevanju pića u čašu pritom uvažavajući individualne potrebe, interese i mogućnosti djece, te brigu o okolišu vrtića, biljkama i životinjama u njemu.

Timski rad ravnatelja, pedagoga, medicinskog djelatnika, psihologa i odgojitelja manifestirao se kroz suradnju i pomoć u osmišljavanju sadržaja i zbivanja vezanih za kalendar proslava i svečanosti.

Estetskim uređenjem prostora kroz vlastitu aktivnost djece (izražavanje, promatranje, istraživanje, vrednovanje) obilježeni su važni datumi, proslave, događaji.

### **1. Obilježavanje rođendana;**

- Proslava i likovno izražavanje u cilju izrade čestitke i poklona od skupine.

### **2. Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana;**

- *Svi Sveti* – igrokaz „Bundeve“; rezanje bundeve i spremanje marmelade i štrudle od bundeve
- *Sveti Nikola* – izrada čizmica, pjesmica „Stiže sv. Nikola, posjet sv. Nikole i podjela poklona, Legenda o sv. Nikoli
- *Sveta Lucija* – igrokaz Sv. Nikola, uređivanje čašica, te sijanje pšenice u iste

- *Božić* – svakodnevne božićne pjesmice ( din-din-don, sretan Božić svakome), priče (Božićni medo) i ples, prigodne radionice, kreativne radionice, izrada adventskog vijenca, izrada bora , ukrasa za bor od prirodnih i otpadnih materijala, izrada čestitki, posjet djeda Božićnjaka i podjela poklona djeci, Božićna radionica za roditelje uz prigodne kolače i pjesmice, humanitarna akcija za socijalnu samoposlugu koja djeluje u crkvi Sv.Šime
- *Valentino* – izrada čestitki za voljene, izrada privjesaka u obliku srca od slanog tijesta, pjesmica „Voljeti je lako“
- *Korizma* - Uskrs; igrokaz „Uskrsni zeko“, bojanje jaja, izrada jaja od plastelina, te izrada uskrsnih košarica, humanitarna akcija ( prikupljanje raznih potrepština za osobe slabijeg imovinskog stanja, priča „Tri zlatna jaja“

### **3. Svečanosti vezane uz kalendar prirode i narodne običaje;**

- *Prvi dan jeseni* – igrokaz „Vila jesen“, istraživanje i prikupljanje lišća, preslikavanje lišća temperom, , izrada vile jesen, istraživačke aktivnosti „Kako nastaje kiša“
- *Dan kruha* – izrada kruha i kolača, izrada kruha od komadića kolača, posjet tvornici kruha u Zadru, završna proslava dana kruha u vrtiću, pjesmica „Pekar“, posjet „Radiolina“ i razgovor na temu dana kruha
- *Dan jabuka* – priča „Ohola jabuka“, izrada kolača od jabuke, rezanje i kušanje jabuka različite boje, likovno izražavanje temperom
- *Dan grada Zadra* - šetnja gradom i upoznavanje znamenitosti, izrada crkve Donat u jasličkoj skupini i bojanje, izrada plakata grada Zadra s njegovim znamenitostima u mješovitoj skupini
- *Maškare* – izrada maski, sudjelovanje na karnevalu u Viru ( Zubići i zubić vile), maskenbal u vrtiću, pjesmica „Karneval“
- *Dan žena* – razgovor o važnosti poštivanja i ravnopravnosti žena, izrada narukvica i čestitki za obilježavanje dana žena
- *Dan planeta Zemlje* – kaširanje balona, izrada planeta, veliki planet Zemlja od komadića zelenog i plavog papira, izrada ekološkog mozaika, izrada igračaka od otpadnog materijala, edukativna radionica o važnosti gospodarenja otpadom, slikovnica „Jež Miško i prijatelji“, izrada recikliranog papira
- *Dan očeva* – izrada košulja i kravata, te čestitki za dan očeva, pjesmica „Nije jednostavno biti tata“

- *Završna svečanost* –recitacija „Zbogom vrtiću“, pjesmica s pokretom „Baby shark“, pjesmica „Dani po redu“, koreografija na pjesmu „Uptown funk“, ppt prezentacija sa prikazom aktivnosti i posjeta kroz proteklu godinu, podjela diploma i poklona

#### **4. Posjete, proslave, domaćini i gostovanja, humanitarne akcije**

##### *Posjete:*

- Posjet ŠRC „Višnjik“, Banine
- Plaži „Kolovare“
- „Kazalištu lutaka Zadar“ (nekoliko predstava)
- Starom djelu grada Zadra (upoznavanje znamenitosti)
- Policijskoj postaji
- Sudjelovanje na „Karnevaliću“ u organizaciji grada Vira
- Tvornica kruha Zadar
- Farma „Conchita“

##### *Proslave:*

- Rođendani
- Dani kruha
- Karnevalić na Viru
- Završna svečanost
- Božićna radionica

##### *Domaćini:*

- Djedu Božićnjaku (podjela poklona)
- Sv. Nikoli
- Luka mađioničar
- Kazalište „Suncokret“ (Što ću biti kad odrastem)
- Lutkarsko kazalište Zadar „Dinosaur“
- Humanitarna udruga „Put“ (Ružno pače)
- Boksački klub Zadar
- Volonterke Crvenog križa (osnove prve pomoći)

*Sudjelovanje u humanitarnoj akciji:*

- prikupljanje hrane i higijenskih potrepština za socijalnu samoposlugu koja djeluje na području grada Zadra

**Zaključak:**

*Obilježeni su svi važniji nadnevcu kroz igru i kreativnost. Svi programi iz Godišnjeg plana i programa integrirani su i ostvarivani većim djelom kroz projektni oblik rada.*

*Dokumentacija Vrčića je uredno ažurirana. Naglašena je važnost pravovremenog ažuriranja iste, a zbog pravilne organizacije u radu i uštede u radnom vremenu. Investicija Vrčića u računalo i pisac pridonijelo je boljoj organizaciji rada i lakšem vođenju dokumentacije, a kroz dostupnost Internet mreže i boljoj informiranosti odgojitelja sa stručnim sadržajima.*

*Započete promjene u organizaciji prostora po mjeri djeteta nastaviti ćemo u neposrednom radu s djecom prateći njihove potrebe i interese, a sve u okviru materijalnih uvjeta i mogućnosti. Nadalje, slijediti ćemo zadaću uvođenja već izrađenih i izradu novih instrumentarija praćenja različitih segmenata procesa pri čemu je iznimno važno potpuno razumijevanje, znanje, suradnja i osobni doprinos svih stručnih djelatnika.*



## 5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u vrtiću propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja. Svi odgojitelji isplanirali su u svojim individualnim godišnjim planovima stručnog usavršavanja način vlastitog stjecanja znanja te je ono usklađeno s vlastitim interesima. U cilju poboljšanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, stručno usavršavanje djelatnika provodilo se kontinuirano u svim segmentima profesionalnog razvoja. Ne umanjujući važnost stručnog usavršavanja izvan Ustanove, naglašena je i važnost samostalnog usavršavanja, odnosno stručnog usavršavanja unutar Ustanove, čemu je pridonijela suradnja sa stručnim suradnicama.

Osnivač ustanove omogućio je korištenje određenih financijskih sredstava za stručno usavršavanje kako bi poticao sve djelatnike na što veći osobni angažman u profesionalnom razvoju, a istovremeno i na povećanje kvalitete rada Vrtića.

### Stručno usavršavanje unutar Ustanove

- **Redovito održavanje odgojiteljskih vijeća**
  - Podsjetnik na odgovornost, lojalnost, primjereno ponašanje i mjere sigurnosti
  - Motivacijski razgovor (pohvale i propusti)
  - Plan suradnje s roditeljima na razini vrtića i skupina pojedinačno
  - Razvojne mape
  - Poticanje pripravnice na planiranje i izvođenje aktivnosti u završnom dijelu stažiranja
  - Važnost komunikacije i timskog rada
  - Održavanje higijene i dezinfekcija vrtića
  
- **Održani su stručno usavršavanje izvan Ustanove**
  - U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
  - Stručni skup za odgojitelje mentore i pripravnike u predškolskim prostorijama vrtića "Sunce"
  
- **Izvršena je obveza jednog seminara i predavanja u pedagoškoj godini za svakog djelatnika vezano uz preventivno djelovanje i sigurnost. Teme su bile sljedeće:**
  - Protupožarna zaštita - obnova znanja, evakuacija u nuždi, rukovanje PP aparatom

- Zaštita na radu – obnavljanje znanja o postupanju prilikom ozljeda, pravilna upotreba električnih uređaja, zaštita od udara električne struje, gašenje požara električne instalacije
- Protokol o sigurnosti
  
- **Prikupljanje podataka putem interneta, časopisa, razna stručna literatura**
- **Izvještaj sa seminara izvan Ustanove od strane odgojitelja, ravnatelja i osnivača**

**Zaključak:**

*Svi odgojitelji su u svojim Individualnim godišnjim planovima stručnog usavršavanja isplanirali načine vlastitog stjecanja znanja, te je ono usklađeno s vlastitim interesima, afinitetima ili trenutnom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu.*

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima očitovala se kroz sveobuhvatnu uključenost roditelja u život i djelovanje vrtića, pravovremeno ih informirajući o stručnim, programskim i svim bitnim komponentama življenja u vrtiću.

Suradnja s roditeljima odvijala se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica, anketa, druženja. Iz različitih oblika suradnje možemo izdvojiti sljedeće:

- Prilikom upisa djeteta u vrtić obavljani su individualni razgovori s roditeljima: naglasak je stavljen na način rada Vrtića, važnost uloge roditelja u cjelokupnom odgojno – obrazovnom procesu i međusobnoj suradnji
- Međusobna suradnja roditelja i odgojitelja prilikom uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni proces (težak period za djecu i roditelje što zahtjeva veći i ozbiljniji angažman roditelja i odgojitelja)
- Roditeljski sastanak dobrodošlice (Informativni sastanak) te uvođenje engleskog jezika u vrtić i tjelesnog
- Roditeljski sastanak – priprema djeteta za školu (predškolci)
- Individualni roditeljski sastanci
- Božićna humanitarna akcija (za socijalnu samoposlugu crkve Sv. Frane)
- Uskršnja humanitarna akcija (prikupljanje hrane i potrepština za socijalnu samoposlugu)
- Posjete kazalištu lutaka Zadar
- Posjet gradu Zadru
- „Roditelj – odgojitelj“ – roditelji su boravili u skupini svog djeteta i čitali su priče, izvodili igrokaze, sudjelovali u radnom danu vrtića i skupine
- Prikupljanje različitih prirodno neoblikovanih materijala, DVD-a, didaktičkih igara
- Suradnja s roditeljima kod prikupljanja plodova jeseni za uređenje SDB

**Zaključak:**

*Prioritetni cilj kojem težimo je kvalitetna suradnja i izgradnja partnerskih odnosa s roditeljima. Cilj ih je aktivno uključiti u život i rad odgojno-obrazovne ustanove. Kako bi u tome uspjeli, trudimo se uskladiti odgojna načela obitelji i vrtića, a da pri tome osiguramo optimalne uvjete za rast i razvoj djeteta.*

*Izuzetno je važno konstantno i kvalitetno komunicirati s roditeljima, ukazati im na važnost razmjene informacija, podataka koji su bitni za njihovo dijete, a sve u cilju što boljeg razumijevanja djeteta i zadovoljavanja njegovih osnovnih potreba.*

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom protekle pedagoške godine uspostavljena je dobra suradnja s mnogobrojnim vanjskim ustanovama, a u cilju ostvarivanja planiranih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada, što nam je uvelike pomoglo u našem radu i razvoju:

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Split
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
- Grad Zadar, Odjel za školstvo
- Zadarska županija
- Kazalište lutaka Zadar (nekoliko predstava)
- Farmi konja
- Novi radio „Radiolino“
- Gradska knjižnica
- Prijevoznik „Punta“
- Knjigovodstveni servis Lonkom, gđin. Moris Lonkom – financijsko savjetovanje
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Servis za dezinsekciju i deratizaciju „Puntamika“
- „Kontrolbiro“ d.o.o.

### **Zaključak:**

*Tijekom protekle godine ostvarena je jako dobra suradnja s vanjskim ustanovama. Osobit trud i zalaganje pokazali su roditelji odazivom na humanitarne akcije i uključenjem na izlete i razna događanja.*

## **8. IZVJEŠĆE RAVNATELJA**

### ***Zadace koje su ostvarene tijekom protekle godine u odnosu na odgojitelje:***

- Sudjelovanje u planu i programu za tromjesečno vremensko razdoblje (pedagoška dokumentacija), te provjera redovitog vođenja
- Intenzivno održavanje individualnih sastanaka sa svim pojedinim djelatnicima, ovisno o potrebi i situaciji
- Redovito održavanje stručnih aktiva
- Sudjelovanje u osmišljavanju estetskog uređenja sobe i okolice vrtića
- Organiziranje različitih radnih akcija uređenja okoliša, izleta, šetnji, posjeta kazalištu, itd..
- Održavanje stručnih aktiva
- Sudjelovanje u organiziranju humanitarnih akcija
- Svakodnevno poticanje odgojitelja na kvalitetniji rad i na profesionalnost, razgovore o temama koje su važne za djecu, roditelje i njega kao stručnjaka u cilju jačanja osobne kompetentnosti

### ***Zadace koje su ostvarene u odnosu na roditelje:***

- Uspješno ostvareni suradnički odnosi i timski rad, te partnerski odnosi
- Uvođenje roditelja u svakodnevni ritam vrtića
- Angažiranje roditelja za sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima (pribavljanje različitih neoblikovanih materijala i osobnim sudjelovanjem)
- Ostvarena je zadovoljavajuća komunikacija kroz različite oblike i susrete (roditeljski sastanci, individualni razgovori, svakodnevnom razmjenom informacija, sudjelovanjem u kreativnim radionicama)
- Međusobna razmjena savjeta za što kvalitetniji život, rast i razvoj djece
- Izravno sudjelovanje roditelja u izboru nekih programa i odgojnoj praksi
- Uključenje roditelja na izlete i kulturna događanja
- Pomoć roditeljima u rješavanju problema vezanih uz dijete i načine funkcioniranja u odgojno-obrazovnoj ustanovi

**Zadaće koje su ostvarene u odnosu na dijete:**

- Uvažavanje individualnih potreba djeteta, poštivanje svakodnevnog ritma i poticanje samostalnosti u svim oblicima (prilikom hranjenja, oblačenja, spavanja, odabiru sadržaja i interesne radionice)
- Zajedničko sudjelovanje s pedagogom i psihologom u rješavanju pojedinih problema kod djeteta
- Planiranje i izbor sadržaja podređeni su potrebama i interesima djece u kojima oni daju svoje prijedloge, a odgojitelj ih nastoji slijediti
- Poticanje na suradnički odnos prema drugoj djeci i djelatnicima vrtića

**Zaključak:**

*U protekloj pedagoškoj godini vrlo rado se sjećamo mnogih trenutaka koje smo ostvarili u zajedničkom radu s djecom, uz nezaobilaznu pomoć roditelja i stručnih suradnika. Izražavamo veliko zadovoljstvo cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom. Trudili smo se svojim angažmanom i poticajima djeci učiniti bogato okruženje u kojem će se ona razvijati u skladu sa svojim potencijalima i vlastitim mogućnostima. Nova pedagoška godina pred nas stavlja nove izazove i zadaće kroz koje ćemo učiti i prenositi ih djeci na način koji je njima razumljiv. U cilju što kvalitetnijeg rada, oblike suradnje s roditeljima želimo podići na što veću razinu, te ih osvijestiti o važnosti njihovog svakodnevnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.*

*Cilj nam je stvoriti zdravo, prirodno i bogato okruženje u kojem će se i roditelji i djeca u svakom trenutku osjećati slobodno i prihvaćeno. Nova pedagoška godina pred nama donosi nove izazove u odgojno-obrazovnom procesu.*



Ravnateljica  
Emanuela Mandić

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2018/19.**

Ovo izvješće sadrži podatke koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2018./2019.

Osnovna zadaća stručnog suradnika psihologa je osigurati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se na osnovu svojih potencijala. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), te savjetovanje. Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom kao i društvenim čimbenicima.

Tijekom cijele pedagoške godine psiholog je jednom tjedno redovito boravio u obje skupine djece.

## **REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA DIJETE**

Prema zadaćama i ciljevima navedenim u Godišnjem planu i programu rada za psihologa za 2018/2019. godinu, te u opisu poslova stručnog suradnika psihologa realizirani su sljedeći zadaci:

Kontinuirana opservacija i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama, praćenje procesa prilagodbe djece, utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece te procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu. Psiholog je analizirao prikupljene podatke te zajedno s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima planirao daljnji odgojno obrazovni proces.

Ove pedagoške godine je individualno praćeno 3 djece u dvije odgojne skupine zbog različitih, u nastavku navedenih razloga.

U području rada s djecom s razvojnim odstupanjima, psiholog je identificirao djecu s razvojnim odstupanjima te poduzeo odgovarajuće mjere; realizirao razgovore s roditeljima, uputio djecu drugim potrebnim stručnjacima, osmišljavao individualizirani pristup, pratio cjelokupni napredak djeteta te vodio dokumentaciju.



Kod već identificirane djece s razvojnim odstupanjima nastavljeno je osmišljavanje individualiziranog pristupa, individualni rad s djetetom kao i rad u manjim grupama, praćenje funkcioniranja djeteta u skupini te savjetovanje odgojitelja vezano za pristup djetetu, praćenje cjelokupnog napretka djeteta, savjetovanje roditelja te vođenje dokumentacije.

Pratio je adaptaciju novoupisane djece te savjetovao odgojitelje i roditelje vezano za proces prilagodbe na vrtić.

Razvojna odstupanja, teškoće, dijagnoze

Odstupanje	Broj djece
Opće kašnjenje u psihomotornom razvoju	4

Sudjelovao je u procesu pripreme skupine predškolske djece, njih 15, za upis u prvi razred osnovne škole. Proveo je individualno provjeru spremnosti za školu kod svih predškolaca te savjetovao odgojitelje i roditelje.

## **REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA RODITELJE**

Održana su 4 individualnih razgovora s roditeljima zbog različite problematike (razvojna odstupanja kod djece, razvod i obiteljski problemi, adaptacija, teškoće na socio-emocionalnom planu, teškoće regulacije ponašanja i dileme oko odgojnih postupaka). Svi razgovori su obavljena timski uz prisustvo psihologa i odgojitelja.

Sa svim roditeljima je uspostavljena vrlo uspješna suradnja.

U individualnim razgovorima roditelji su informirani o psihofizičkom statusu djeteta, informirani i savjetovani o načinima poticanja razvoja koje mogu realizirati u svakodnevnom bivanju s djetetom, o načinima rada stručnjaka i praćenja razvoja djeteta unutar vrtića, o potrebnim dodatnim pregledima, savjetovanjima i terapijskim postupcima izvan vrtića te prikladnim odgojnim postupcima.

Psiholog je sudjelovao na roditeljskom sastanku na temu spremnosti za polazak u školu kao i roditeljskom sastanku na temu agresivnosti.

## **REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA ODGOJITELJE**

Tijekom godine psiholog se trudio u suradnji s odgojiteljima osmisliti i dogovoriti provedbu pravovremenih preventivnih i interventnih postupaka kako bi svojoj djeci omogućili kvalitetnu i poticajnu sredinu u vrtiću, uvažavajući njihova prava i potrebe.

S odgojiteljima su redovito izmjenjivane informacije o razvojnom statusu pojedine djece, komunicirali smo o zamijećenim promjenama vezanim za djecu iz odgojne skupine zbog kojih je odgojiteljima bio potreban savjet/mišljenje psihologa ili o specifičnostima obiteljske situacije pojedine djece.

Planirao je individualizirani pristup za pojedinu djecu s određenim razvojnim odstupanjima i teškoćama te savjetovao provedbu istog. Savjetovao je odgojitelje kako postupati s djecom koja su pokazivala promjene u ponašanju i imala emocionalne teškoće uslijed razvoda u obitelji i drugih obiteljskih problema.

Odgojiteljima je bila potrebna dodatna podrška i savjetovanje za djecu kod kojih su prisutna nepoželjna ponašanja, teškoće regulacije ponašanja kao i komunikacijske teškoće.

Savjetovao je odgojitelje vezano za komunikaciju s roditeljima i prenošenju informacija roditeljima.

Psiholog je tijekom godine prema procjeni potrebe pripremao odgojiteljima stručne materijale ili preporučivao stručnu literaturu koja će im pružiti podršku u odgojno – obrazovnom radu.

## **SURADNJA U ODNOSU NA STRUČNI TIM**

Psiholog je surađivao sa svim članovima stručnog tima- pedagogom, zdravstvenim djelatnikom te ravnateljem.

- sudjelovao je u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci,
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;

- sudjelovao u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovao u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivao na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupao i reagirao na povredu djetetovih prava;
- sudjelovao u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

## **SURADNJA U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE**

Psiholog je surađivao s različitim ustanovama. Upućivao je roditelje djece s razvojnim odstupanjima drugim stručnjacima te je vezano za te postupke surađivao s kolegama iste ili srodnih struka.

Ustanove s kojima je psiholog surađivao:

1. DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama, Zadar
2. Feralić, Centar za podršku djeci i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima. Zadar

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Redovan edukant absolvent Gestalt psihoterapije, Psihika d.o.o. Zadar  
Mjesečno 30 radnih sati.
- Redovan edukant dvogodišnje edukacije Integrativna dječja i adolescentna terapija, Psihika d.o.o.  
Mjesečno 30 radnih sati
- Radionice u sklopu EU projekta „Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja“.  
Zadar, srpanj 2019.  
Stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja za roditelje i odgojitelje

- Elementi sustava komunikacije putem slika – PECS, prof. Ivana Kljajić, 16 radnih sati

- Elementi realitetne terapije, prof. Ivana Mikulić, 8 radnih sati

Stručni suradnik privatnih vrtića grada Zadra

Marija Eškinja, mag.psihologije

## **Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice**

### **Pedagoška godina 2018. / 2019.**

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj, kao i poticanje na usvajanje novih zdravstvenih navika kroz aktivnosti zdravstvenog odgoja.

#### **1. Zadaće u odnosu na dijete:**

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencije izostanaka zbog bolesti
- Prikupljanje i analiza liječničkih potvrdi prilikom povratka u kolektiv nakon bolesti
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno – higijenskih navika kod djece
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti u skupini
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

#### **2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:**

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

### **3. Zadaće prema stručnom timu:**

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

### **4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta**

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Kontrola provedenih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Edukacija spremačice o dezinfekciji vrtića i korištenju dezinfekcijskih sredstava
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

### **5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:**

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada godišnjih jelovnika

### **6. Zadaće prema roditeljima:**

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece

- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

## **7. Osobne zadaće:**

- Izrada izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Izrada godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Izrada materijala i nabavka pribora za provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

## **8. Ostalo:**

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista
- Verifikacija HACCP-a

## **9. Zaključak:**

Nova zdravstvena voditeljica dječjeg vrtića „Petar Pan“ u Zadru započela je s radom 15. listopada 2018. godine. Temeljnu edukaciju zdravstvene voditeljice provela je zaposlenica vrtića, također prvostupnica sestринства i zdravstvena voditeljica, Hikmeta Peričić. Nakon odrađene edukacije, nova zdravstvena voditeljica utvrđuje kako Dječji vrtić Petar Pan posjeduje svu potrebnu dokumentaciju za rad. U periodu pedagoške godine 2018. / 2019. provedeno je u upoznavanje s načinom rada vrtića, upoznavanje odgojiteljica i djece u vrtiću, kuharica te ostalih djelatnika i suradnika dječjeg vrtića, upoznavanje i provođenje mjera u HACCP sustavu. Redovito i kontinuirano nadzirali su se sanitarno – higijenski uvjeti, koji ispunjavaju sve zadane kriterije, a provedene su i aktivnosti zdravstvenog odgoja u skupinama. Poseban naglasak stavljen je na praćenje epidemiološke situacije, te evidenciju pobola. Zamjerka praćenju evidencije pobola je nedovoljno prikupljanje liječničkih potvrdi prilikom povratka djece u kolektiv.

U Zadru, srpanj 2019.

Zdravstvena voditeljica

Lucija Grubelić, bacc. med. techn